|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКИ**  **МОРКО РАЙОН**  **«ЗЕЛЕНОГОРСК ЯЛ КУНДЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ МОРКИНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |

№ 47 11 июня 2015 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении** **Порядка**

**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых**

**помещений по договорам найма жилых помещений жилищного**

**фонда социального использования на территории муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке на информационных стендах поселения и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», страница Администрация муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» /по согласованию/.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Зеленогорского сельского поселения Ю.Н.Антюшин

УТВЕРЖДЕН

постановлениемАдминистрации МО

«Зеленогорское сельское поселение»

№ 47от 11 июня 2015 г.

**Порядок**

**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых**

**помещений по договорам найма жилых помещений жилищного**

**фонда социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливаются порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

а) Администрация муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение»;

б) управомоченные Администрацией муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» организации;

в) созданные Администрацией муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

1. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных 1тражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).
2. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.
4. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.
5. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением но указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.
6. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям  
жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе  
в строящихся наемных домах социального использования на территории  
муниципального образования (при наличии других наймодателей).

1. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.
2. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91м Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями

заявлений граждан предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования

**Форма заявления**

**гражданина о предоставлении жилых помещений но договорам найма**

**жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО , место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « » 20 г. на учет нуждающихся в

предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное  
подчеркнуть). Состав семьи человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования

**Реестр**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п.п. | | Дата  поступления  заявления | | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | | Время  постановки  граждан на учет  тгуждающихся в  предоставлении  жилых  помещений и  реквизиты  такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и  дата ее получения | Сведения о заключении  договора найма жилого помещения жилищного  фонда социального  использования или об  отказе в удовлетворении  заявления и основаниях  отказа |
| Ф.И.О, заявителя и совместно  проживающих с ним членов его  семьи, сведения о документе,  удостоверяющем личность | | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства  или свойства по  отношению к  заявителю |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |